

زارة التعليم العالي والبدئ العلمي بامعة أمدمد بوقرة بومرداس مركز شركات الاعلام والاتحال



Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique Université M'Hamed Bougara Boumerdes Centre des Réseaux et Systèmes d'Information et de Communication

# Guide de l'enseignant pour la plate-forme

# E-learning (Moodle)

#### Version 4.0

**Section E-learning** 

CRSIC



جامعة بومرداس، شارع الاستقلال، 35000 بومرداس – الجزائر Université de Boumerdes, Avenue de l'Indépendance, 35000 Boumerdes – Algérie الهاتف / الفاكس :045279 (213 24) 35 50 50 6 15 (213 24) Site web : https://elearning.univ-boumerdes.dz 2022-2023



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة أمحمد بوقرة بومرداس مركز شبكات الاعلام والاتحال



Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique Université M'Hamed Bougara Boumerdes Centre des Réseaux et Systèmes d'Information et de Communication

# Guide de l'Enseignant pour plate-forme E-learning Moodle

Version 4.0



## Mes premiers pas ...

Par le centre des Réseaux et Système d'Information, de Communication et de téléenseignement

Université M'Hamed BOUGARA de Boumerdès



Université M'Hamed Bougara Boumerdes CRSIC





### Une solution idéale pour une pédagogie innovante



#### Sommaire

- 1. Introduction
- 2. Première visite sur ce site
  - 2.1 Se connecter à la plate-forme
  - 2.2 Paramétrage du profil utilisateur
- 3. Les cours sur Moodle
  - 3.1 Le classement des cours
  - 3.2 Cours à distance
  - 3.3 Mes cours
  - 3.4 Les différents rôles des usagers dans Moodle
- 4. Créer et configurer un cours
  - 4.1 Modifier les paramètres du cours
  - 4.2 Inscription des utilisateurs
    - 4.2.1 Inscription manuelle
    - 4.2.2 Accès anonyme
  - 4.3 Votre premier cours
    - 4.3.1 Interface du cours
    - 4.3.2 Le bloc administration
    - 4.3.3. Bloc de cours
  - 4.4 Changer de mode (Activer désactiver le mode édition)
  - 4.5 Les ressources et Les activités
    - a) Les ressources
    - b) Les activités
- 5. Créer une Visio conférence avec Moodle :
- 6. Conclusion



#### 1. Introduction

E-learning est une plate-forme d'enseignement collaborative en ligne. Elle est utilisée dans de nombreuses universités. Elle permet de créer facilement des espaces de cours accessibles depuis Internet où l'enseignant peut interagir facilement avec ses étudiants à travers différentes ressources et activités.

La plate-forme va servir à mettre en place ces ressources et à suivre les apprenants dans leur quête de savoir.

Ce guide est à destination des enseignants qui souhaitent faire leurs premiers pas sur la plate-forme Moodle et créer leur premier cours en ligne. Il vous permettra de prendre en main l'interface de la plate-forme et de vous familiariser avec les fonctions de base pour la création du cours et la mise en ligne de documents.

L'université **M'hamed bougara Boumerdes** utilise la plateforme Moodle comme plateforme d'enseignement e-learning. La dernière version de Moodle 4.0 utilisée pour cette plateforme compte des nouveaux outils pédagogiques et nouvelles activités et fonctionnalité, c'est l'objectif de mise à jour de notre guide pour faciliter l'usage de cette nouvelle version de plateforme Moodle.

La première version a été éditée en 2008.

Groupe de la section téléenseignement CRSIC 2022



#### 2. Première visite sur ce site

La première étape consiste à ouvrir votre navigateur Internet et entrez dans la barre d'adresse :

#### https://elearning.univ-boumerdes.dz

Une fois la page chargée, vous devriez vous trouvez sur cette interface :





#### 2.1 Se connecter à la plateforme

Pour s'authentifier introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe en cliquant en haut à droite de votre écran sur le bouton «connexion»



Une fois l'authentification effectuée, vous vous retrouvez une nouvelle fois sur la page d'accueil de Moodle avec votre prénom et votre nom affichés en haut à droite de votre écran.



#### 2.2 Paramétrage du profil utilisateur

Une fois authentification effectuée, vous pouvez compléter ou modifier vos informations personnelles et ajouter un avatar (votre photo de profil) en cliquant sur votre nom et prénom présent dans le coin en haut à droite de votre page puis cliquer sur modifier le profil.





#### 3. Les cours sur Moodle

#### 3.1. Classement des cours

Sur cette plateforme Moodle, les cours en ligne sont divisés en cours e-learning, cours à distance, espace collaboratif, espace doctorants et formation des doctorants comme le montre l'étiquette ci-dessous.

Chaque catégorie contient des souscatégories (des facultés, des départements,...) afin de mieux répertorier les cours.



#### 3.2 Cours à distance

Les cours destinés aux étudiants sont classés par année universitaire, par faculté, par département, et par semestre.

| Juiversite Mamed Bougara<br>Boumerdes                                     |                                   | Cours à distance / Année universitaire 2022 / 2023<br>Rechercher des cours  |
|---|-----------------------------------|---|
| > Cours > Cours à distance  |                                   | → Faculté des Sciences  |
| A Navigation  | Cum L Educe                       | <ul> <li>Faculté des hydrocarbures et de la chimie</li> </ul>               |
| ~ Accuel  | CAUD & USARILE                    | Faculté de Technologie  |
| Mes cours<br>© Grèves   | Rochercher des cours Q            | Faculté de droit et sciences politiques                                     |
|   | Année universitaire 2022 / 2023   | ▹ Faculté des lettres et les langues  |
| <ul> <li>Cours elearning</li> <li>Cours à distance</li> </ul>             | > Année universitaire 2020 / 2021 | → Faculté des Sciences Economiques, Commerciales et des Sciences de Gestion |
| > Année universitaire 2022 / 2023<br>> Année universitaire 2020 / 2021    | Année universitaire 2019 / 2020   | Institut de Génie Eléctrique et Eléctronique                                |
| <ul> <li>Année universitaire 2019 / 2020</li> <li>Cours divers</li> </ul> | > Cours divers                    | → ISTA  |



#### 3.3 Mes cours :

Si vous êtes connecté ; il suffit de tapez sur l'icône mes cours pour que vous puissiez visualiser tous les cours où vous êtes inscrit.



#### 3.4. Les différents rôles des usagers dans Moodle

Selon les profils, les usagers ont plus ou moins de droits d'accès et de gestion sur la plateforme pédagogique. Un rôle est attribué à un niveau précis, ou dans un contexte précis. Les principaux rôles à connaître dans Moodle sont :

| Administrateur :   | Créateur de cours :   |
|--|---|
| Les administrateurs contrôlent les accès à la plateforme pour tous les usagers, la création des espaces et les ouvertures de cours.  | Il initie, gère, supervise le cours et peut<br>enseigner dans le cours. Il peut inscrire des<br>enseignants, des tuteurs, des étudiants à son<br>cours.   |
| Enseignant :   | Etudiant :  |
| Il accède, tout comme le responsable du cours, au<br>mode édition. Il peut créer, modifier, supprimer des<br>ressources, configurer des activités, encadrer,<br>guider, évaluer le travail des étudiants. Il peut<br>inscrire des tuteurs et des étudiants.                | L'étudiant peut consulter les ressources du<br>cours et participe aux activités d'apprentissages  |
| Invité :   | Tuteur :  |
| L'invité ne peut que consulter le cours (accès en<br>mode lecture seule), ce qui signifie qu'il ne peut<br>participer à aucune activité. Il ne peut par exemple<br>pas écrire dans les forums ou interférer dans le<br>déroulement du cours pour les véritables étudiants. | C'est un enseignant dont les droits ont été<br>limités. Il ne dispose pas des droits d'écriture<br>mais peut participer aux forums. Il ne peut donc<br>pas ajouter de ressources, ni d'activités<br>d'apprentissage au cours. |



#### 4. Créer et configurer un cours

Créer un cours ou un "espace de cours" sur la plate-forme vous permet de mettre à disposition à vos étudiants, des ressources, des activités, des tests ...

Cette fonction est limitée à l'administrateur mais un enseignant peut paramétrer son cours et il sera administrateur de cet espace et il pourra gérer les contenus, les utilisateurs et les outils.

| Iniversite Manade Bougara<br>Boumerdes                                   | bibliograp  |  | QI                               |
|--|---|--|----------------------------------|
| ∯Accueil @Tableau de bord ∰Événements 🖨Mes                               | cours 🚓 Cours actuel  | <b>Ö</b> - 3                                       | E Cacher                         |
| Cours > Cours à distance > Année universitaire 2022 / 2023 > F           | acuté de Technologie > Département Gérie Chel > Matériaux En Gérie Chel > M2 > S1 > recherche bibliographique et cor  | Paramètres     Activer le mode édition     Filtres |                                  |
| Q Recherche forums   |   | Configuration du carnet de notes                   |                                  |
| Rechercher   | <ul> <li>Module: Recherche Documentaire et Conception de mémoire</li> </ul>   | 1 Importation                                      | Modifier les paramètres du cours |
| Recherche avancée 💡  | Ce cours vise à donner à l'étudiant les outils nécessaires afin de rechercher l'information utile pour mieux l'exploiter dans son<br>rédaction d'un document scientifique. Lui sionifier l'innordance de la communication et lui averandre à nésenter de manière te | n <b>1</b> Restauration                            | différentes                      |
| Demières annonces  | Mitamiane   | Copier cours                                       |                                  |
| t<br>Ajouter un nouveau sujet<br>(Aucune annonce n'a encore été publiée) |   | ← Reinitialiser ▲ Boite à outils d'accessibilité   |                                  |
|  |   | O Plus   |                                  |
| Événements à venir   | methodo -   |  |                                  |
| Vers le calendrier   | Recherche   |  |                                  |
| O Activité récente   |   |  |                                  |
| 4.1 MOOITIER IES pa  | arametres du cours  | 1  |                                  |
| Nom complet du cours   | Recherche bibliographique et conception de mémoire  |  | $\frown$                         |
| 2  | recherche bibliographique e   |  | 3                                |
| Catégorie de cours   |   | Technologie / Département                          | Génie Civil / Matériaux En       |
| Visibilité du cours  |   |  | 5                                |
| Date de début du cours   | <ul> <li></li></ul>   |  |                                  |
| Date de fin du cours   | <ul> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li></li></ul>   | liver  |                                  |
| N° d'identification du cours   | •   |  | 6                                |
| <ul> <li>Description</li> </ul>  |   |  |                                  |
| Résumé du cours  |   |  |                                  |

Les 2 paramètres obligatoires lors de la création d'un cours sont :



- Le nom complet (1) de votre cours : c'est le titre de votre espace de cours.
- Le **nom abrégé (2)**: c'est celui-ci qui apparait dans le fil d'Ariane pour faciliter la navigation sur la plate-forme
- La Catégorie des cours (3)
- Date début de cours (4) : elle est enregistrée automatiquement lors de la création du cours par l'administrateur
- Date de fin de cours (5) : limiter la date fin d'accès au cours, si elle est activée
- Vous pouvez afficher une petit résumé (6) ou description de votre cours.

#### 4.1.2 Format du cours

Plusieurs formats (7) de cours sont disponibles :

 le cours thématique (par défaut) : ce type de cours présente les sections sous la forme de thèmes numérotés. Un thème n'a pas de limite temporelle. Il est possible d'ajouter un titre à chaque thème. Chaque thème contient des activités et des ressources.

| <ul> <li>Format de cours</li> </ul> |   | 7   |
|-------------------------------------|---|---|
| Format                              | 0 | Thématique 🗘  |
| Sections cachées                    | 0 | Sections cachées affichées comme non disponibles \$ |
| Mise en page du cours               | 0 | Afficher toutes les sections sur une même page 🖨    |

- Le cours hebdomadaire : le cours présente les sections sous la forme de semaines, chacune d'entre elles étant limitée par une date de début et de fin. Chaque semaine contient des activités et des resources.
- Le cours informel : ce format permet de centrer un cours autour d'un forum principal, le forum social, qui apparaît dans la colonne centrale de la page du cours. Il peut être utilisé par exemple pour des discussions relatives à la vie d'un établissement, ou d'autres usages analogues.



#### 4.1.3 Apparence



#### **Appearance:**

Imposer la langue **(1)** : Cette option vous permet d'imposer la langue du site selon votre choix. Les étudiants ne pourront pas changer leur langue d'affichage de l'interface Moodle dans votre site si vous le décidez ainsi.

#### 4.1.4 Groupe:

 Mode de groupe (1) : Cette option vous permet de créer et classer les étudiants dans des groupes

| ✔ Groupes                 |   |                |
|---------------------------|---|----------------|
| Mode de groupe            | 0 | Aucun groupe 🔶 |
| Imposer le mode de groupe | 0 | Non 🗢          |
| Groupement par défaut     |   | Aucun 🜩        |
| <u>h.</u>                 |   |                |



Validez ensuite vos paramètres en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas de page :



#### 4.2 Inscription des utilisateurs

Dans un espace cours, l'enseignant peut introduire les étudiants ainsi que les enseignants non éditeur. La méthode d'inscription est la suivante :



#### 4.2.1 Inscription manuelle

| Utilisateurs inscrits 🔶 Inscr | ire des utilisateurs |                          |              |                        |                               |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|
| Utilisateurs inscrits         |                      |                          | Inscrit      | les étudiants          |                               |
| Correspondance Un au moins 🜩  | Sélectionner 💠       |                          |              |                        | 8                             |
| + Ajouter une condition       |                      |                          |              | Réinitialiser les      | filtres Appliquer les filtres |
| 1 participants trouvés        |                      |                          |              |                        |                               |
| Prénom Tout A B C D E F C     | G H I J K L M N      | O P Q R S T              | U V W X Y    | Z                      |                               |
| Nom Tout A B C D E F G        | H I J K L M N O      | P Q R S T U              | V W X Y Z    |                        |                               |
| Prénom / Nom 📍                | Adresse de courriel  | Rôles<br>—               | Groupes<br>— | Dernier accès au cours | Statut                        |
| Messaoud Hamiane              | hamiane@umbb.dz      | Enseignant 🖋             | Aucun groupe | 59 s                   | Active                        |
| Choisir                       | ¢ Pour le            | s utilisateurs sélectior | inés         |                        | Inscrire des utilisateurs ^   |
|                               |                      |                          |              |                        |                               |





#### 4.2.2 Accès anonyme





#### 4.3 Votre premier cours

#### 4.3.1 Interface du cours

Vous voici désormais dans votre espace de cours, ce chapitre va vous présenter succinctement l'interface pour vous familiariser avec les différents éléments qui la composent :

Le contenu du cours (1): c'est la zone principale qui va contenir le contenu du cours, elle est organisée sous forme d'une zone d'informations générales, suivie de sections appelées thèmes (numérotés) ou semaines (datées) suivant le paramétrage du cours.

Chaque section peut contenir :

- Des ressources : les documents en ligne (html, pdf, zip, swf, ...), mais aussi les étiquettes (texte et images permettant de présenter le contenu du cours);
- Des activités : les forums, les tests, les devoirs, les questionnaires, les chats, les wikis.

| 72023 / Pacule des Sciences Er  | onomiques, commerciales et > C | enne an hanr communicator / ch / sh / s | )            |
|---------------------------------|--------------------------------|---|--------------|
| <ul> <li>Généralités</li> </ul> |                                |   | Tout replier |
| FORUM<br>Annonces               | (                              | 1                                       |              |
| <ul> <li>Section 1</li> </ul>   |                                | V                                       |              |
| <ul> <li>Section 2</li> </ul>   | Å                              |   |              |
| <ul> <li>Section 3</li> </ul>   |                                |   |              |
| <ul> <li>Section 4</li> </ul>   |                                |   |              |
| <ul> <li>Section 5</li> </ul>   |                                |   |              |

La barre de navigation (le fil d'ariane) (2) : elle vous indique la position actuelle dans le cours et permet de se déplacer directement dans toutes les autres pages en cliquant sur les flèches et les intitulés. On peut ainsi notamment revenir à la page d'accueil du cours après avoir consulté une ressource.



#### 4.3.2 Le bloc administration

Les utilisateurs désignés comme enseignants disposent également d'un ensemble d'outils leur permettant de paramétrer et d'administrer leur cours. L'ensemble de ces outils sont rassemblés dans le bloc "Administration". Les fonctions présentes diffèrent selon le rôle de l'usager à l'intérieur du cours. Il est visible pour les enseignants du cours et les administrateurs. Quant à l'étudiant, il aura seulement dans son bloc **«Administration»** des liens vers le carnet de notes, la possibilité de modifier son profil et un historique de ses actions dans le cours.



 Modifier les paramètres du cours : nom, description, format, accessibilité, etc.
 Permet de modifier, ajouter, supprimer, accéder aux paramètres de la page, des blocs, Ajouter des ressources et des activités,..

(3) Permet d'inscrire ou désinscrire des utilisateurs, de choisir la méthode d'inscription (manuelle, par cohorte...), de constituer des groupes d'étudiants, de vérifier les permissions des utilisateurs

(4) Activer ou désactiver des filtres dans une section précise du site.

(5) Accéder à tous les rapports d'activités.

(6) Pour les évaluations, permet de suivre les notes pour chacune des activités proposées par l'utilisateur

(7) Peuvent être attribués aux participants, manuellement ou suite à l'achèvement d'un cours (ou même d'une activité)

(8) Permet d'importer un cours de la plateforme

(9) Permet de sauvegarder votre cours, créer un dossier .zip de votre cours, possibilité de sélectionner le type d'activité et de données.

(10) Permet de restaurer un cours à partir d'une Sauvegarde

(11) Copier ou bien dupliquer un cours

(12) Pour supprimer les données des

utilisateurs, tout en conservant les activités et les réglages du cours.

(13) Accéder à votre banque de question pour les tests



#### 4.3.3 Bloc de cours



#### 4.4 Changer de mode (Activer – désactiver le mode édition)

Cette option n'est disponible que pour les enseignants du cours avec droits d'**édition** ou aux administrateurs du site.







#### 4.5 Les ressources et Les activités

**En mode édition**, vous pouvez ajouter des ressources ou des activités pour chacune des sections de votre cours.

- 1. Des *ressources* (contenus "passifs") : les documents en ligne (html, pdf, zip, doc, xls, ...)
- 2. Des *activités* (contenus "interactifs") : les forums, les tests, les devoirs, les questionnaires, les chats, les wikis, etc...

| ✓ Section 3 	 Caché pour les étudiants | Ajouter une ressource ou activité |  |
|--|-----------------------------------|--|
| + Ajouter une activité ou ressource    |                                   |  |
| Ajouter une section                    |                                   |  |



#### a) Les resources

Moodle supporte un large éventail de ressources différentes, vous permettant d'insérer pratiquement n'importe quel type de contenu web dans vos cours.

| Rechercher     |            |            |                             |       |      |
|----------------|------------|------------|-----------------------------|-------|------|
| Tout Activités | Ressources |            |                             |       |      |
|                | 0          |            |                             |       |      |
| Dossier        | Étiquette  | Fichier    | Google Meet™<br>pour Moodle | Livre | Page |
| ☆ 0            | ☆ 0        | ☆ <b>0</b> | ☆ 0                         | ☆ 0   | ☆ 0  |
| 品              |            |            |                             |       | ¢J   |
| Paquetage IMS  | LIRI       |            |                             |       |      |
| ☆ <b>0</b>     | ☆ 0        |            |                             |       |      |



#### Les différentes ressources rencontrées dans la nouvelle version

| Dossier                    | <ul> <li>Permet d'afficher plusieurs fichiers dans un dossier, réduisant ainsi le défilement horizontal d'une page de cours.</li> <li>Un dossier compressé (ZIP) peut être déposé et décompressé pour être affiché, ou un dossier vide peut être créé et des fichiers déposés à l'intérieur.</li> </ul>   |
|----------------------------|---|
| Etiquette                  | <ul> <li>Permet d'ajouter du contenu (texte court, image, vidéo) qui apparaîtra directement<br/>dans le cours</li> <li>Vous pouvez l'utiliser pour introduire des ressources, mettre en avant des<br/>consignes, préciser une information importante, présenter succinctement une<br/>thématique, etc</li> <li>Le contenu de l'étiquette doit être synthétique pour ne pas surcharger l'espace<br/>cours</li> </ul> |
| Fichier                    | <ul> <li>Permet de fournir un fichier comme ressource d'apprentissage dans un cours.</li> <li>Lorsque c'est possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le télécharger.</li> </ul>  |
| Google Meet<br>pour Moodle | <ul> <li>Le module Google Meet<sup>™</sup> pour Moodle permet à l'enseignant de créer une salle<br/>Google Meet en tant que ressource de cours. et de mettre à la disposition des<br/>étudiants les enregistrements, enregistrés dans Google Drive.</li> </ul>  |
| Livres                     | <ul> <li>Permet de créer une ressource composée de plusieurs pages, comme un livre, avec<br/>des chapitres et des sous-chapitres. Les livres peuvent contenir du texte ainsi que des<br/>fichiers médias et sont utiles pour afficher des contenus longs à couper en sections.</li> </ul>   |
| Page                       | <ul> <li>Permet de créer une page web à l'aide de l'éditeur de texte. Une page peut contenir<br/>du texte, des images, des sons, des vidéos, des liens web et du code intégré, par<br/>exemple Google map.</li> </ul>   |
| Paquetage IMS<br>Content   | <ul> <li>Ajouter des ressources pédagogiques numériques conformes aux spécifications IMS<br/>content packaging.</li> </ul>  |
| URL                        | <ul> <li>Permet d'ajouter, dans la section du cours, un lien sur un site internet ou une<br/>ressource du web. Cela permet ainsi d'enrichir et compléter le cours de références<br/>externes</li> </ul>   |



#### b) Les activités

Les activités vont permettre d'agrémenter le cours et le rendre « vivant ». Elles peuvent prendre la forme de devoirs à rendre, discussion synchrone (chat) ou asynchrone (forum). Les activités les plus simples à mettre en œuvre vont être présentées.

| Ajouter une ad        | ctivité ou ressource | )                           |              |                            | 8                         |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| Rechercher            |                      |                             |              |                            |                           |
| Tout Activi           | ités Ressources      |                             |              |                            |                           |
| Atelier<br>☆ €        | Base de<br>données   | Chat<br>☆ €                 | Consultation | Contenu<br>interactif      | Devoir                    |
| Forum<br>☆ €          | Glossaire            | <b>н</b> ₅р<br>да <b>()</b> | ළදon<br>ය ර  | Ct<br>Outil externe<br>☆ € | Paquetage<br>SCORM<br>☆ € |
| ිර්<br>Sondage<br>ය € | Test<br>☆ €          | Wiki                        |              |                            |                           |



#### Les différentes activités rencontrées dans la nouvelle version

| Atelier            | <ul> <li>Cette activité permet notamment une évaluation par les pairs. Il est demandé à<br/>l'apprenant de déposer un travail qui pourra être évalué par un ou plusieurs<br/>autres apprenants, selon des critères définis par l'enseignant.</li> </ul>  |
|--------------------|--|
| Base de<br>données | <ul> <li>Présenter des données sous forme de fiches. Le contenu de ces fiches est<br/>alimenté par l'enseignant et les étudiants. Les fiches peuvent être indexées,<br/>classées, triées, etc.</li> </ul>  |
| Chat               | <ul> <li>Ajouter un salon de discussion synchrone avec la possibilité de sauvegarder les<br/>sessions.</li> </ul>  |
| Consultation       | <ul> <li>Cette activité permet la conception d'un sondage pour l'évaluation de la formation<br/>par les étudiants. Elle permet de choisir entre quatre types de questionnaires<br/>prédéfinis</li> </ul>   |
| Devoir             | - Remise de travaux par les apprenants, en vue d'une évaluation par l'enseignant.  |
| Forum              | <ul> <li>Il sert à informer les étudiants mais aussi à proposer des listes de discussion.</li> <li>L'enseignant définit l'option «d'abonnement» pour gérer les notifications<br/>envoyées aux étudiants.</li> </ul>  |
| Glossaire          | <ul> <li>Production collective d'un document organisé alphabétiquement (incluant des<br/>commentaires et des évaluations possibles).</li> </ul>  |
| Н5р                | <ul> <li>permet de créer des contenus interactifs visuellement et fonctionnellement très<br/>riches : QCM, glisser/déposer, champs à compléter, etc., mais aussi des images ou<br/>des vidéos interactives, des jeux, des lignes du temps bref, l'application propose<br/>plus d'une vingtaine d'activités du plus bel effet, et il est même possible de créer les<br/>vôtres.</li> </ul>  |
| Leçon              | Le module d'activité leçon permet à l'enseignant de proposer des contenus et/ou des activités d'exercice d'une façon intéressante et flexible. L'enseignant peut utiliser la leçon pour créer un plusieurs pages qui se suivent linéairement ou qui offrent plusieurs chemins à l'étudiant. L'enseignant peut augmenter l'engagement et s'assurer de la compréhension en incluant divers types de questions : à choix multiple, d'appariement et à réponse courte. Selon la réponse de l'étudiant et la créativité de la personne qui crée la leçon, les étudiants poursuivent vers la page suivante, reviennent à une page précédente ou sont redirigé vers un tout autre chemin. |
| Outils externe     | <ul> <li>Les outils externes permettent aux utilisateurs de Moodle d'interagir avec des<br/>ressources d'apprentissage sur d'autres sites web. Par exemple, un outil externe<br/>donnera accès à un nouveau type d'activité et ou des moyens d'enseignements<br/>d'un éditeur.</li> </ul>  |
| Paquetage          |  |
| 21 Guide de la     | plateforme Moodle Guide de l'enseignant  |



| SCORM   | -Cette activité permet l'intégration de fichiers aux formats SCORM et AICC  |
|---------|---|
| Test    | - Cette activité permet la création de questionnaires complets (différentes modalités de questions ouvertes ou fermées) dont on peut analyser les réponses individuellement ou bien à travers une vision globale (édition automatique de statistiques). |
| Sondage | <ul> <li>Cette activité permet la création d'un sondage pour le cours (une seule question),<br/>avec la possibilité de limiter le nombre de réponse par proposition.</li> </ul>   |
| Wiki    | - Production collective d'un document hypertexte (commentaires possibles de l'enseignant).  |

#### 5. Créer une Visio conférence avec Moodle :

La visio-conférence est un outil toujours absent en standard dans Moodle,

Malgré tout, plusieurs outils existent, qui peuvent permettre de faire de la visioconférence, du partage de documents, d'application et offrir d'autres outils collaboratifs, de façon plus ou moins intégrée.

Voici une liste d'outils installés (comme Activités et ressource) permettant de faire de la visioconférence :

- Google Meet,
- Open Meet
- Webex
- Bigbluebutton

Exemple : comment créer

une visio conférence on utilisant

l'activité **Bigbluebutton**:





| 5.1 Paramétrage du Bigbluebutt                   | on<br>Précisez le type  |
|--|---|
| Ajout BigBlueButton                              | de la visio-<br>conférence  |
| Type de conférence<br>Général<br>Nom de la salle | <ul> <li>Salle avec enregistrements \$</li> <li>Salle avec enregistrements</li> <li>Salle seulement</li> <li>Enregistrements seulement</li> </ul>   |
| Afficher plus                                    |   |
| > Paramètres de la salle                         |   |
| > Vue enregistrement                             |   |
| > Réglages de verrouillage                       |   |
| > Rôle attribué pendant la ses                   | sion en direct la durée de la   |
| Horaire de la réunion                            | visio-conférence  |
| Fermer   | 7 ♥     novembre ♥     2022 ♥     14 ♥     16 ♥     Image: Contraction of the contr |
| <ul> <li>Réglages courants</li> </ul>            |   |
| > Tags   | Enregistrer   |
| > Compétences                                    |   |
|  |   |
|  | Envoyer une notif ation de modification de contenu  |



#### 6. Conclusion

Les premier pas dans Moodle a été le titre choisi pour notre guide de la formation. Il n'est qu'une approche de base pour initier les enseignants de notre université, et les aider à monter facilement mais efficacement et à leur cours d'appuie pédagogique à leur étudiants.

Vous êtes maintenant bien outillée pour lancer votre premier cours à vos étudiants. Nous vous souhaitons bon courage et réussite mais n'oublier pas que c'est en forgeant que l'on devient forgeron.

Equipe de la section Téléenseignement CRSIC (UMBB) 2022