



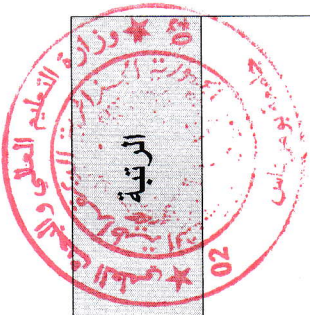
في إطار تنفيذ محتوى مخطط تسيير الموارد البشرية للسنة الجارية خاصة الجانب المتعلق بالتوظيف الداخلي نعلن عن تنظيم امتحانات مهنية للالتحاق بالرتب المشار إليها في الجدول المرفق بهذا الإعلان، فعلى الموظفين المتوفرة فيهم الشروط القانونية والراغبين في المشاركة تقديم طلب خطي إلى السادة الأمناء العامون بالنسبة للموظفين العاملين على مستوى الكليات وإلى السيد المدير الفرعي للإدارة والمالية بالنسبة للعاملين على مستوى المعاهد و السيد المدير الفرعي للمسئولين والتكوين للعاملين على مستوى رئاسة الجامعة وذلك في حدود 15 يوم ابتداء من تاريخ صدور هذا الاعلان .

ملاحظة : سيتم إبلاغ المترشحين كتابيا بتاريخ و مكان إجراء هذه الامتحانات .



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	المناصب المرتبة المالية المفتوحة
			الأقدمية	الرتبة		
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	07 سنوات من الخدمة الفعلية	متصرف رئيسي	02	متصرف مستشار
04	04 سا	اختبار إختباري في موضوع ذي طابع قانوني ، إداري أو اقتصادي .	بهذه الصفة			
03	03 سا	اختبار في التحرير الإداري	07 سنوات من الخدمة الفعلية	مهندس رئيسي في المخابر الجامعية	01	رئيس المهندسين في المخابر الجامعية
02	03 سا	إختبار في الثقافة العامة	07 سنوات من الخدمة الفعلية	مهندس دولي في الإعلام الآلي	01	رئيس المهندسين في الإعلام الآلي
03	04 سا	إختبار في إدارة وتسيير مشاريع الإعلام الآلي	07 سنوات من الخدمة الفعلية	مهندس دولي في المخابر الجامعية	01	مهندس رئيسي في المخابر الجامعية
04	03 سا	إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح،	05 سنوات من الخدمة الفعلية			
02	02 سا	إختبار تطبيقي في تخصص المترشح.	بهذه الصفة			
02	03 سا	إختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	متصرف محلل	03	متصرف رئيسي
03	04 سا	إختبار إختباري في احد الميادين التالية : القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري الاقتصاد والمالية العامة المناجمنت العمومي	05 سنوات من الخدمة الفعلية	ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الثاني	01	محافظ المكتبات الجامعية
02	03 سا	إختبار في التحرير الاداري	05 سنوات من الخدمة الفعلية			
02	03 سا	إختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية			
03	04 سا	إختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشفية	05 سنوات من الخدمة الفعلية			
02	03 سا	إختبار في التحرير الإداري.	بهذه الصفة			

المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	الدرجة	الرتبة	الدرجة
			الادقية	الرتبة				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	ملحق المكتبات	02	ملحق المكتبات	الرتبة	الدرجة
03	04 سا	اختبار حول تنظيم وتقييم تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	02 سا	اختبار في التحرير الإداري.	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
03	03 سا	اختبار حول تنظيم وتقييم تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
01	02 سا	اختبار في التحرير الإداري.	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
03	03 سا	اختبار اختياري في أحد الميادين التالية : القانون العام : القانون الإداري والقانون الدستوري الاقتصاد والمالية العامة المناجمت العمومي	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	03 سا	اختبار في التحرير الإداري	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	03 سا	اختبار في أنظمة الإعلام الآلي وقواعد المعطيات .	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
03	03 سا	اختبار في الشبكات وأمن الإعلام الآلي.	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
04	02 سا	اختبار في هندسة أجهزة الكمبيوتر.	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
03	03 سا	اختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة
02	02 سا	اختبار إختياري في اللغة الأجنبية (فرنسية أو إنجليزية)	05 سنوات من	الجامعة من المستوى الأول	02	الجامعة من المستوى الأول	الدرجة	الدرجة



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		المناصب المالية المفتوحة	الرتبة
			الأقدمية	الرتبة		
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من من	محاسب إداري		مساعد متصرف
03	03 سا	اختبار اختياري في أحد الميادين التالية: القانون العام : القانون الإداري والقانون الدستوري الاقتصاد والمالية العامة تسيير الموارد البشرية	هذه الخدمة الفعلية هذه الصفة	رئيسي كاتب مديرية رئيسي الملحقون الرئيسيون للإدارة الذين تم توظيفهم أو ترقيتهم بعد تاريخ 11/09 2016.	02	
02	03 سا	اختبار في التحرير الإداري				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة.	05 سنوات من	تقني سامي في الإعلام الآلي	01	مساعد مهندس مستوى أول في الإعلام الآلي
03	03 سا	اختبار اختياري في أحد الميادين التالية: القانون العام : القانون الإداري والقانون الدستوري الاقتصاد والمالية العامة تسيير الموارد البشرية	هذه الخدمة الفعلية هذه الصفة			
02	03 سا	اختبار في التحرير الإداري				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة.	05 سنوات من	ملحق الإدارة	02	ملحق رئيسي للإدارة
03	03 سا	اختبار في الخوارزمية وأنظمة التشغيل.				
02	03 سا	اختبار في المبادئ القاعدية لأنظمة المعلومات والبطاقات				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة.	05 سنوات من	تقني سامي في الإعلام الآلي	02	تقني سامي في الإعلام الآلي
03	03 سا	اختبار في تنظيم وتقنيات وتسيير الأنظمة المعلوماتية				
02	03 سا	اختبار في التحرير الإداري.	07 سنوات من هذه الخدمة الفعلية هذه الصفة	عموم تقني للمكتبات الجامعية	03	مساعد المكتبات الجامعية



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	المناصب المالية المفتوحة	الرتبة
			الاقدمية	الرتبة			
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	○	○	02	مكتب مديرية رئيسي
03	03سا	اختبار في الأمانة	○				
02	02سا	اختبار في التحرير الإداري	○				
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة ،	05 سنوات من الخدمة الفعلية	○	○	01	محاسب اداري رئيسي
03	03سا	اختبار في المحاسبة العمومية،	○				
03	03سا	اختبار في التحرير الإداري	○				
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	○	○	02	ملحق الإدارة
03	03سا	اختبار اختياري في احد الميادين التالية : القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري ، الاقتصاد والمالية العامة ،	○				
03	03سا	اختبار في التحرير الاداري	○				
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	○	○	02	مكتب مديرية
03	03سا	اختبار في الأمانة	○				
02	02سا	اختبار في التحرير الإداري	○				
02	02سا	اختبار في تحرير نص	05 سنوات من الخدمة الفعلية	○	○	04	عون ادارة رئيسي
03	03سا	اختبار في التحرير الإداري.	○				
02	02سا	اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر.	○				
02	02سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	○	○	01	مكتب
03	03سا	اختبار في الأمانة	○				
02	02سا	اختبار في الاعلام الآلي	○				



- تكوين الملف:

- طلب خطي ممضي من طرف الأمين العام للكلية.
- نسخة من محضر تنصيب المعني.
- نسخة من مقرر التعيين.
- نسخة من مقرر الترسيم.
- نسخة من مقرر الاستيداع عند الاقتضاء.
- نسخة من مقرر آخر ترقية في الدرجة.
- حوالة 300 دج تدفع الى الحساب الجاري لجامعة بومرداس: 07 Clé 3556-96 . (حقوق المشاركة في الإمتحان المهني)
- كل ملف ناقص أو يودع بعد انقضاء الأجل المحدد لا يؤخذ بعين الاعتبار.