



في إطار تنفيذ محتوى مخطط تسيير الموارد البشرية للسنة الجارية خاصة الجانب المتعلق بالتوظيف الداخلي نعلن عن تنظيم امتحانات مهنية للالتحاق بالرتب المشار إليها في الجدول المرفق بهذا الإعلان، فعلى الموظفين المتوفرة فيهم الشروط القانونية والراغبين في المشاركة تقديم خطي إلى السادة الأمناء العامون بالنسبة للموظفين العاملين على مستوى الكليات وإلى السيد المدير الفرعي للإدارة والمالية بالنسبة للعاملين على مستوى المعاهد و السيد المدير الفرعي للمسئولين والتكوين للعاملين على مستوى رئاسة الجامعة وذلك في حدود 15 يوم ابتداء من تاريخ صدور هذا الاعلان .

ملاحظة : سيتم إبلاغ المترشحين كتابيا بتاريخ و مكان إجراء هذه الامتحانات .



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	المناصب المرتبة المالية الافتوحة	المتصرف
			الاقدمية				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	07 سنوات من الخدمة الفعلية	07 سنوات من هذه الصفة	متصرف رئيسي	02	متصرف مستشار
04	04 سا	اختبار إختباري في موضوع ذي طابع قانوني، إداري أو اقتصادي .					
03	03 سا	اختبار في التحرير الإداري					
02	03 سا	إختبار في الثقافة العامة	07 سنوات من الخدمة الفعلية	07 سنوات من هذه الصفة	مهندس رئيسي في المخابر الجامعية	01	رئيس المهندسين في المخابر الجامعية
03	04 سا	إختبار نظري ذو صلة بتخصص المترشح،					
04	03 سا	إختبار تطبيقي في تخصص المترشح.					
02	02 سا	إختبار في أمن أنظمة الإعلام الآلي	07 سنوات من الخدمة الفعلية	07 سنوات من هذه الصفة	مهندس رئيسي في الإعلام الآلي	01	رئيس المهندسين في الإعلام الآلي
02	03 سا	إختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من هذه الصفة	مهندس دولة في المخابر الجامعية	01	مهندس رئيسي في المخابر الجامعية
03	04 سا	إختبار إختباري في احد الميادين التالية : القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري الاقتصاد والمالية العامة المناجمت العمومي	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من هذه الصفة	متصرف محلل - المتصرفون الذين تم توظيفهم أو تفرقتهم قبل تاريخ 2016/11/09.	03	متصرف رئيسي
02	03 سا	إختبار في التحرير الاداري					
02	03 سا	إختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من هذه الصفة	ملحق المكتبات الجامعية من المستوى الثاني	01	محافظة المكتبات الجامعية
03	04 سا	إختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية					
02	03 سا	إختبار في التحرير الإداري.					



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	الدرجة	ملحق المكتب الثاني
			الاقدمية	الرتبة			
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	○	ملحق المكتبات	02	ملحق المكتبات
03	04 سا	اختبار حول تنظيم وتقييم تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية	من الخدمة	○	الجامعية من المستوى الأول		الجامعية من المستوى الثاني
02	02 سا	اختبار في التحرير الإداري.	الصفة				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	○	مساعد المكتبات	01	ملحق المكتبات
03	03 سا	اختبار حول تنظيم وتقييم تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية	الخدمة الفعلية	○	الجامعية		الجامعية من المستوى الأول
01	02 سا	اختبار في التحرير الإداري.	بهذه الصفة				
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	○	مساعد متصرف	02	متصرف
03	03 سا	اختبار اختياري في احد الميادين التالية : القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري الاقتصاد والمالية العامة المناجمنت العمومي	من الخدمة الفعلية	○	الملتحقون		
02	03 سا	اختبار في التحرير الإداري	الصفة		الذين تم توظيفهم او ترفيقهم قبل تاريخ 2016/11/09.		
02	03 سا	اختبار في أنظمة الإعلام الآلي وقواعد المعطيات .	05 سنوات من	○	مساعد مهندس	02	مساعد مهندس
03	03 سا	اختبار في الشبكات وأمن الإعلام الآلي.	من الخدمة	○	مستوى ثاني في الإعلام الآلي		مستوى ثاني في الإعلام الآلي
04	02 سا	اختبار في هندسة أجهزة الكمبيوتر.	الخدمة الفعلية	○	الإعلام الآلي		
02	03 سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	○	مساعد وثائقي أمين		وثائقي أمين
03	03 سا	اختبار حول تنظيم وتقنيات تسيير الأنظمة المعلوماتية الوثائقية والأرشيفية	الخدمة الفعلية	○	المحفوظات رئيسي	01	المحفوظات
02	02 سا	اختبار إختياري في اللغة الأجنبية (فرنسية أو إنجليزية)	05 سنوات من	○	مساعد وثائقي أمين		وثائقي أمين
			بهذه الصفة		المحفوظات الذين تم توظيفهم أو ترفيقهم قبل تاريخ 2016/11/09.		



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	المنصب المالية الافتوحة	الرتبة
			الاقدمية	الرتبة			
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من	محاسب إداري	02	مساعد متصرف	
03	03سا	اختبار اختياري في أحد الميادين التالية : ✓ القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري ✓ الاقتصاد والمالية العامة ✓ تسيير الموارد البشرية	الخدمة الفعلية بهذه الصفة	رئيسي كاتب مديرية رئيسي الملحقون الرئيسيون			
02	03سا	اختبار في التحرير الاداري		للإدارة الذين تم توظيفهم وترقيتهم بعد تاريخ 11/09/2016.			
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة.	05 سنوات من	تقني سامي في	02	مساعد مهندس	
03	03سا	اختبار في الخوارزمية وأنظمة التشغيل.	الخدمة الفعلية بهذه الصفة	الإعلام الآلي		مستوى أول في الإعلام الآلي	
02	03سا	القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري ✓ الاقتصاد والمالية العامة ✓ تسيير الموارد البشرية	05 سنوات من	ملحق الإدارة	02	ملحق رئيسي للإدارة	
02	03سا	اختبار في التحرير الاداري					
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة.	05 سنوات من	تقني في الإعلام	02	تقني سامي في الإعلام الآلي	
03	03سا	اختبار في الخوارزمية وأنظمة التشغيل.					
02	03سا	اختبار في المبادئ القاعدية لأنظمة المعلومات والبطاقات					
02	03سا	اختبار في الثقافة العامة .	07 سنوات من	عموم تقني	03	مساعد المكتبات الجامعية	
03	03سا	اختبار في تنظيم وتسيير الأنظمة المعلوماتية	الخدمة الفعلية بهذه الصفة	المكتبات الجامعية			
02	03سا	الوثائقية والأرشيفية					
02	03سا	اختبار في التحرير الإداري.					



المعامل	المدة	البرنامج	شروط المشاركة		الرتبة	المناصب	الرتبة
			الاقدمية	الرتبة			
02	سا 03	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في الأمانة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	01	محاسب اداري	محاسب اداري
02	سا 02	اختبار في التحرير الإداري	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 03	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في المحاسبة العمومية،	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في التحرير الإداري	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 03	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار اختياري في أحد الميادين التالية : القانون العام : القانون الاداري والقانون الدستوري	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	الاقتصاد والمالية العامة ،	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في التحرير الاداري	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 03	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في الأمانة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 02	اختبار في التحرير الإداري	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 02	اختبار في تحرير نص	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في التحرير الإداري.	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 02	اختبار في تاريخ وجغرافية الجزائر.	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 02	اختبار في الثقافة العامة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
03	سا 03	اختبار في الأمانة	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي
02	سا 02	اختبار في الإعلام الآلي	05 سنوات من الخدمة الفعلية	05 سنوات من الخدمة الفعلية	02	مديرية رئيسي	مديرية رئيسي



- تكوين الملف:

- طلب خطي ممضي من طرف الأمين العام للكلية.
- نسخة من محضر تنصيب المعني.
- نسخة من مقرر التعيين.
- نسخة من مقرر الترسيم.
- نسخة من مقرر الاستيداع عند الاقتضاء.
- نسخة من مقرر آخر ترقية في الدرجة.
- حوالة 300 دج تدفع الى الحساب الجاري لجامعة بومرداس: 07 Clé 3556-96 . (حقوق المشاركة في الإمتحان المهني)
- كل ملف ناقص أو يودع بعد انقضاء الأجل المحدد لا يؤخذ بعين الاعتبار.